



P R E F E I T U R A D E
ARACATUBA

Secretaria de Desenvolvimento
Econômico e Relações do Trabalho



P R E F E I T U R A D E
ARAÇATUBA

aracatuba.sp.gov.br

130794

18 3607 6663
OUVIDORIA

logotipo
Prefeitura de Araçatuba/SP

manual de identidade visual
março/2025





P R E F E I T U R A D E
ARAÇATUBA

logotipo
assinado por 2 pessoas: ALENCAR JOSÉ COLOMBO SADER e GUILHERME LALUCE RIBEIRO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://aracatuba.1doc.com.br/verificacao/E1EB-B434-A6F3-6B8B> e informe o código E1EB-B434-A6F3-6B8B
versão horizontal
fundo a





P R E F E I T U R A D E
ARAÇATUBA

logotipo
versão horizontal
fundo verde



P R E F E I T U R A D E
ARAÇATUBA

logotipo
versão horizontal
fundo preto



P R E F E I T U R A D E
ARAÇATUBA

logotipo
versão horizontal
fundo branco



Desenvolvido por 2 pessoas: ALENCAR JOSÉ COLOMBO SADER e GUILHERME LALUÉ FERREIRO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://aracatuba.1.doc.com.br/verificarassinatura>



P R E F E I T U R A D E
ARAÇATUBA

logotipo
assinado por 2 pessoas: ALENCAR JOSÉ COLOMBO SADER e GUILHERME LALUCE RIBEIRO
para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://aracatuba.1doc.com.br/verificacao/E1EB-B434-A6F3-6B8B> e informe o código E1EB-B434-A6F3-6B8B
versão vertical
fundo a





P R E F E I T U R A D E
ARAÇATUBA

logotipo
versão vertical
fundo verde



P R E F E I T U R A D E
ARAÇATUBA

logotipo
versão vertical
fundo preto



P R E F E I T U R A D E
ARAÇATUBA

logotipo
versão vertical
fundo branco

responsável por 2 pessoas: ALENCAR JOSÉ COLOMBO SADER e GUILHERME LALUCCI FERREIRO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://aracatuba.1.doc.com.br/verificacao/>





logotipo resumido
versão vertical
fundo azul



logotipo resumido
versão horizontal
fundo azul



logotipo resumido
versão vertical
fundo branco



logotipo resumido
versão horizontal
fundo branco



logotipo resumido
versão vertical
fundo preto



logotipo resumido
versão horizontal
fundo preto

Assinado por: 21454584 - ALENCAR, R. O. E. COLOMBO SADER e GUILHERME L. R. RIBEIRO
Para verificar o conteúdo assinado, acesse <https://aracatuba.1doc.com.br/verificacao/E1EB-B434-A6F3-6B8B> e informe o código E1EB-B434-A6F3-6B8B





CMYK: 100 - 79 - 4 - 0
RGB: 22 - 65 - 148

CMYK: 84 - 11 - 96 - 1
RGB: 0 - 150 - 64

CMYK: 0 - 100 - 98 - 0
RGB: 227 - 6 - 19



CMYK: 0 - 21 - 93 - 0
RGB: 255 - 203 - 0

CMYK: 0 - 0 - 0 - 0
RGB: 255 - 255 - 255

CMYK: 0 - 0 - 0 - 100
RGB: 0 - 0 - 0

logotipo
COM
CO

ENCAR JOSÉ COLOMBO SADER e GUILHERME ALBUQUERQUE RIBEIRO
Para maiores informações e detalhes das assinaturas, acesse <https://aracatuba.1.doc.co.m.br/verificacao/E1EB-B434-A6F3-6B8B> e informe o código E1EB-B434-A6F3-6B8B





Raleway Black

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

1234567890.,:;?!

Raleway Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

1234567890.,:;?!

Raleway Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

1234567890.,:;?!

Raleway Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

1234567890.,:;?!



PREFEITURA DE
ARAÇATUBA
Secretaria de Administração



PREFEITURA DE
ARAÇATUBA
Secretaria de Assistência Social
e Participação Cidadã



PREFEITURA DE
ARAÇATUBA
Secretaria de Assuntos Jurídicos



PREFEITURA DE
ARAÇATUBA
Secretaria de Cultura



PREFEITURA DE
ARAÇATUBA
Secretaria de Desenvolvimento
Econômico, Agroindústria e Turismo



PREFEITURA DE
ARAÇATUBA
Secretaria de Educação



PREFEITURA DE
ARAÇATUBA
Secretaria de Esporte,
Lazer e Recreação



PREFEITURA DE
ARAÇATUBA
Secretaria da Fazenda



PREFEITURA DE
ARAÇATUBA
Secretaria de Governo
e Comunicação



PREFEITURA DE
ARAÇATUBA
Secretaria de Meio Ambiente
e Sustentabilidade



PREFEITURA DE
ARAÇATUBA
Secretaria de Obras
e Serviços Públicos



PREFEITURA DE
ARAÇATUBA
Secretaria de Planejamento
Urbano e Habitação



PREFEITURA DE
ARAÇATUBA
Secretaria de Saúde



PREFEITURA DE
ARAÇATUBA
Secretaria de Segurança
Pública e Mobilidade Urbana

Assinado por 2 pessoas: ALENCAR JOSÉ COLOMBO SARDER e GUILHERME LALUCE RIBEIRO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://aracatuba.1doc.com.br/verificacao/E1EB-B434-A6F3-6B8B> e informe o código E1EB-B434-A6F3-6B8B





PREFEITURA DE
ARAÇATUBA
Secretaria de Administração



PREFEITURA DE
ARAÇATUBA
Secretaria de Assistência Social
e Participação Cidadã



PREFEITURA DE
ARAÇATUBA
Secretaria de Assuntos Jurídicos



PREFEITURA DE
ARAÇATUBA
Secretaria de Cultura



PREFEITURA DE
ARAÇATUBA
Secretaria de Desenvolvimento
Econômico, Agroindústria e Turismo



PREFEITURA DE
ARAÇATUBA
Secretaria de Educação



PREFEITURA DE
ARAÇATUBA
Secretaria de Esporte,
Lazer e Recreação



PREFEITURA DE
ARAÇATUBA
Secretaria da Fazenda



PREFEITURA DE
ARAÇATUBA
Secretaria de Governo
e Comunicação



PREFEITURA DE
ARAÇATUBA
Secretaria de Meio Ambiente
e Sustentabilidade



PREFEITURA DE
ARAÇATUBA
Secretaria de Obras
e Serviços Públicos



PREFEITURA DE
ARAÇATUBA
Secretaria de Planejamento
Urbano e Habitação



PREFEITURA DE
ARAÇATUBA
Secretaria de Saúde



PREFEITURA DE
ARAÇATUBA
Secretaria de Segurança
Pública e Mobilidade Urbana



PREFEITURA DE
ARAÇATUBA
Secretaria de Administração



PREFEITURA DE
ARAÇATUBA
Secretaria de Assistência Social
e Participação Cidadã



PREFEITURA DE
ARAÇATUBA
Secretaria de Assuntos Jurídicos



PREFEITURA DE
ARAÇATUBA
Secretaria de Cultura



PREFEITURA DE
ARAÇATUBA
Secretaria de Desenvolvimento
Econômico, Agroindústria e Turismo



PREFEITURA DE
ARAÇATUBA
Secretaria de Educação



PREFEITURA DE
ARAÇATUBA
Secretaria de Esporte,
Lazer e Recreação



PREFEITURA DE
ARAÇATUBA
Secretaria da Fazenda



PREFEITURA DE
ARAÇATUBA
Secretaria de Governo
e Comunicação



PREFEITURA DE
ARAÇATUBA
Secretaria de Meio Ambiente
e Sustentabilidade



PREFEITURA DE
ARAÇATUBA
Secretaria de Obras
e Serviços Públicos



PREFEITURA DE
ARAÇATUBA
Secretaria de Planejamento
Urbano e Habitação



PREFEITURA DE
ARAÇATUBA
Secretaria de Saúde



PREFEITURA DE
ARAÇATUBA
Secretaria de Segurança
Pública e Mobilidade Urbana

Assinado por 2 pessoas: ALENCAR JOSÉ COLOMBO SADER e GUILHERME LALUCE RIBEIRO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://aracatuba.1doc.com.br/verificacao/E1EB-B434-A6F3-6B8B> e informe o código E1EB-B434-A6F3-6B8B

Logotipos secretarias
fundo colorido





P R E F E I T U R A D E
ARAÇATUBA
Secretaria de Educação
Secretaria de Esporte,
Lazer e Recreação







☎ 18 3607-6500
🌐 aracatuba.sp.gov.br

📍 R. Coelho Neto, 73 - Vila São Paulo - Araçatuba/SP
16015-920

Os papéis timbrados de cada secretaria estão disponíveis para download via 1doc.

papel timbra



Assinado por 2 pessoas: ALENCAR JOSÉ COLOMBO SADER e GUILHERME LALUCE RIBEIRO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://aracatuba.1doc.com.br/verificacao/E1EB-B434-A6F3-6B8B> e informe o código E1EB-B434-A6F3-6B8B

dúvidas?
criacao.pma@aracatuba.sp.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E RELAÇÕES DO TRABALHO



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objetivo a contratação de empresa especializada na prestação de serviço de plotagem de veículo da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Relações do Trabalho, sendo 01 veículo:

-Modelo: **Virtus Excusive**

-Placa: **UGO3D55**

-Ano/Modelo: **2026/2026**

-Patrimônio nº: **132094**

- Frota **130794**

Devendo constar:

- Laterais (Motorista e Passageiro)
 - ✓ Símbolo oficial do Município de Araçatuba
 - ✓ Nome da Secretaria de Desenvolvimento Agroindustrial
 - ✓ Identificação numérica da frota (Número da Frota)

- Parte Traseira
 - ✓ Identificação numérica da frota (Número da Frota)
 - ✓ Telefone da Ouvidoria para contato e sugestões
 - ✓ Símbolo oficial do Município de Araçatuba

2. CONDIÇÕES DE ENTREGA

Deverá ocorrer na Secretaria de Desenvolvimento Agroindustrial localizada na Avenida Waldemar Alves, 50 – Bairro São Joaquim – CEP: 16050-225, dentro do prazo de até 30 dias após o recebimento da Autorização de Fornecimento.

3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação fundamenta-se na necessidade de padronização visual da frota oficial deste órgão, em estrita observância aos princípios constitucionais da Publicidade e da Impessoalidade (Art. 37 da CF/88).

Av. Waldemar Alves, 50 - São Joaquim - CEP 16050-225 - Araçatuba-SP - Tel: (18) 3607-6630
desenvolvimentoaracatuba@gmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E RELAÇÕES DO TRABALHO



A identificação clara dos veículos de serviço público é indispensável para o controle social, permitindo que o cidadão identifique o ente responsável pela execução das atividades em vias públicas.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A empresa contratada deverá apresentar:

- Preço compatível com o mercado
- Certidão Negativa de Débito Municipal e CNPJ ativo
- Materiais de alta durabilidade (vinil adesivo de alta performance) com resistência a intempéries e lavagens constantes.
- **O adesivo deverá ser impreterivelmente de recorte cast de alta performance**

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Diante da urgência em identificar a frota, a compra direta é a modalidade mais adequada para atender a necessidade imediata desta Secretaria, garantindo a manutenção de prestação dos serviços.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Valor R\$ 522,00

7. FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

A seleção será realizada por compra direta, com critério de julgamento do menor preço por item.

8. GESTÃO DO CONTRATO

A gestão do contrato será feita por servidor designado pela Secretaria de Desenvolvimento Econômico, responsável por acompanhar a execução dos serviços, verificar o cumprimento das condições estabelecidas e atestar a realização para fins de pagamento.

9. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

9.1 O pagamento da despesa só será efetuado quando ordenado após sua regular liquidação em até 30 (trinta) dias após a entrega do serviço, mediante a emissão da Nota Fiscal/Fatura,

Av. Waldemar Alves, 50 - São Joaquim - CEP 16050-225 - Araçatuba-SP - Tel: (18) 3607-6630
desenvolvimentoaracatuba@gmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E RELAÇÕES DO TRABALHO



devidamente entregue e lançada junto a Divisão de Gestão de Materiais e Patrimônio e atestada pela Secretaria Requisitante.

9.2 Em hipótese alguma será efetuado pagamento antecipado.

9.3 Após analisada e atestada, a Nota Fiscal/Fatura, a Secretaria requisitante, através do seu respectivo almoxarifado, lançará no sistema de Gestão de Materiais gerando o Boletim de Recebimento de materiais – BRM e/ou Termo Contratual.

9.4 Cumprida às exigências estabelecidas, será encaminhado à Divisão de Gestão de Material e Patrimônio da Secretaria Municipal de Administração, respeitando o prazo para pagamento apresentado em Licitação e Termo Contratual.

9.5 A simples emissão de Nota fiscal/Fatura não torna exigível o pagamento, sendo necessário o prévio empenho e sua regular liquidação.

9.6 A liquidação de despesa será efetuada pela Divisão de Material e Patrimônio estritamente nos termos apresentados, seguindo rigorosamente o prazo de pagamento pactuado, indicando a data de vencimento da NOTA DE LIQUIDAÇÃO.

9.7 A Secretaria requisitante efetuará a verificação dos documentos apresentados e estando de acordo fará encaminhamento à Divisão de Material e Patrimônio para a respectiva liquidação, respeitando o prazo para pagamento apresentado em Licitação e Termo Contratual.

9.8 A Secretaria requisitante é a responsável pelo encaminhamento e acompanhamento do andamento do processo de pagamento até a sua efetiva liquidação. A fim de evitar qualquer penalidade indevida ao MUNICÍPIO DE ARAÇATUBA, ocorrendo eventuais atrasos por parte exclusiva da CONTRATADA, antes de regular liquidação, caberá a Secretaria requisitante:

- a)** Comunicar/notificar a CONTRATADA sobre a irregularidade;
- b)** Elaborar relatório pormenorizado sobre a ocorrência e das providências efetuadas para o saneamento;
- c)** Juntar os documentos comprobatórios das providências tomadas (ofício, e-mail, etc).

9.9 O pagamento será feito mediante depósito na conta bancária fornecida pela EMPRESA, conforme informação do nº da agência, banco e conta corrente na referida Nota Fiscal.

10. FORMA, CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR, OBRIGAÇÕES DAS PARTES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Conforme minuta padrão da Secretaria Municipal de Administração, sem exigências específicas.





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: E1EB-B434-A6F3-6B8B

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ ALENCAR JOSÉ COLOMBO SADER (CPF 051.XXX.XXX-56) em 30/04/2026 10:41:22 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ GUILHERME LALUCE RIBEIRO (CPF 411.XXX.XXX-02) em 30/04/2026 15:34:52 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://aracatuba.1doc.com.br/verificacao/E1EB-B434-A6F3-6B8B>