

# SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição de vasilhame para gás GLP de 13 kg e cargas de gás de cozinha GLP de 13 kg e 45 kg.

### 2. QUANTITATIVOS ESTIMADO PARA CONSUMO ANNUAL

OBJETO	QUANTIDADE	TOTAL
Carga de Gás GLP 13 kg	390	390
Botijão de Gás 13 kg (Somente o Vasilhame)	4	4
Carga de Gás GLP 45 kg	2	2

# SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



## SECRETARIAS REQUISITANTES

196/2025	02/01/2025	2	Prefeitura Municipal de Araçatuba	GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA
206/2025	03/01/2025	2	Prefeitura Municipal de Araçatuba	GABINETE DA SECRETARIA MUNIC. DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
213/2025	03/01/2025	2	Prefeitura Municipal de Araçatuba	GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
218/2025	11/02/2025	2	Prefeitura Municipal de Araçatuba	GABINETE DA SECRETARIA MUNIC. DE DESENVOLV. AGROINDUSTRIAL
220/2025	11/02/2025	2	Prefeitura Municipal de Araçatuba	DEPTO. DE COORD. UNID. AVANC. MUN - ATENDE FACIL
221/2025	13/01/2025	2	Prefeitura Municipal de Araçatuba	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
222/2025	13/01/2025	2	Prefeitura Municipal de Araçatuba	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
223/2025	13/01/2025	2	Prefeitura Municipal de Araçatuba	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
226/2025	13/01/2025	2	Prefeitura Municipal de Araçatuba	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
228/2025	13/01/2025	2	Prefeitura Municipal de Araçatuba	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
229/2025	13/01/2025	2	Prefeitura Municipal de Araçatuba	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
230/2025	13/01/2025	2	Prefeitura Municipal de Araçatuba	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
233/2025	11/02/2025	2	Prefeitura Municipal de Araçatuba	DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS DE APOIO À EDUCAÇÃO
234/2025	13/01/2025	2	Prefeitura Municipal de Araçatuba	FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE
235/2025	13/01/2025	2	Prefeitura Municipal de Araçatuba	DEPARTAMENTO DE GESTÃO DO SISTEMA MUNIC. DE ASSIST. SOCIAL
236/2025	13/01/2025	2	Prefeitura Municipal de Araçatuba	GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
238/2025	13/01/2025	2	Prefeitura Municipal de Araçatuba	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
239/2025	13/01/2025	2	Prefeitura Municipal de Araçatuba	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
240/2025	13/01/2025	2	Prefeitura Municipal de Araçatuba	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
241/2025	13/01/2025	2	Prefeitura Municipal de Araçatuba	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
242/2025	13/01/2025	2	Prefeitura Municipal de Araçatuba	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
244/2025	13/01/2025	2	Prefeitura Municipal de Araçatuba	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
245/2025	13/01/2025	2	Prefeitura Municipal de Araçatuba	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
246/2025	13/01/2025	2	Prefeitura Municipal de Araçatuba	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
248/2025	13/01/2025	2	Prefeitura Municipal de Araçatuba	DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS COMPLEMENTARES
249/2025	13/01/2025	2	Prefeitura Municipal de Araçatuba	DEPARTAMENTO DE GESTÃO DO SISTEMA MUNIC. DE ASSIST. SOCIAL

# SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



## 3. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAIS (PCA)

A aquisição está prevista nos Planos de Trabalho dos equipamentos para o exercício de 2024.

## 4. OBJETIVOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação tem por finalidade garantir o fornecimento contínuo dos itens necessários à preparação de café, chá, bolos, máquinas, equipamentos e outros alimentos consumidos durante o expediente, reuniões e atendimentos aos usuários dos equipamentos das secretarias requisitantes .

## 5. PROPOSTA COMERCIAL

A proposta deverá ser apresentada em forma digital na plataforma da Prefeitura de Araçatuba com marca, valor unitário. Link: <https://aracatuba.sp.gov.br/compra-direta>

## 6. REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A empresa contratada deverá apresentar preço compatível com o mercado e a seguinte documentação:

1. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, acompanhado da última alteração, e das alterações da denominação social da empresa e de seus objetivos sociais, se houver, e, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
2. Cópia do Cartão de CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda), em vigor;
3. Certidão Negativa Trabalhista.
4. Certidão da Negativa da Dívida Ativa Estadual ou Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual
5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS):
6. Prova de quitação de Tributos com a Fazenda Federal (Certidão de quitação de tributos e contribuições Federais Administrados pela Secretaria da Receita Federal).
7. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal (Certidão Negativa de tributos municipais – Mobiliários ou Imobiliários) do domicílio ou sede da empresa, ou outra equivalente, na forma da lei, com prazo não superior a 90 (noventa) dias, ou o prazo indicado pelo órgão expedidor;
8. Atestado de capacidade técnica;
9. Poderá ser apresentado o **SICAF** como documento de habilitação.

# SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



## 7. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

A contratada deverá executar o fornecimento conforme as especificações do contrato, garantir prazos e comunicar eventuais problemas. A administração será responsável por acompanhar e fiscalizar a execução contratual.

## 8. ENTREGA E PAGAMENTO

O prazo de entrega será de até 24 horas após o recebimento da nota de empenho.

Local de entrega: sera informado na nota de empenho pela secretaria requisitante. Local dentro do municipio de araçatuba

O pagamento será realizado em até 30 dias após a entrega e atesto da nota fiscal.

**Prazo estimado de consumo para 12 meses.**

## 9. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

A contratação será feita por compra direta com ampla concorrência, através do portal eletrônico da Prefeitura de Araçatuba, considerando o MENOR preço unitário.

Link: <https://aracatuba.sp.gov.br/compra-direta>

## 10. INADIMPLEMENTO E SANÇÕES

Estão previstas penalidades para descumprimento do contrato, incluindo advertência, impedimento de licitar e multa progressiva conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

## 11. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

OBJETO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	TOTAL
Carga de Gás GLP 13 kg	390	R\$ 99,80	38.922,00
Botijão de Gás 13 kg (Somente o Vasilhame)	4	217,60	870,4
Carga de Gás GLP 45 kg	2	385,00	770,00
<b>TOTAL</b>			<b>40.562,40</b>

## 12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Ainda não há o impacto orçamentário visto que não houve disputa pelas empresas e portanto não há o valor correto para fazer a reserve de dotação.

# SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



Araçatuba, 20/02/2025



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 5BBA-6CAC-EC6B-0D9C

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ ERIVALDO VIEIRA DA COSTA (CPF 117.XXX.XXX-00) em 20/02/2025 16:57:55 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://aracatuba.1doc.com.br/verificacao/5BBA-6CAC-EC6B-0D9C>