



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇATUBA
SECRETARIA MUNICIPAL OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

ÓRGÃO: Secretaria de Obras e Serviços Públicos (SMOSP)

TERMO DE REFERÊNCIA Nº030/SMOSP/2024

OBJETO

Aquisição de madeiramento para manutenção da ponte localizada na estrada entre os municípios de Araçatuba e Bilac.

Sumário

1.	INFORMAÇÕES GERAIS.....	2
2.	DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:	2
3.	QUANTITATIVO	2
4.	ESTIMATIVA DE VALOR.....	2
5.	CRITÉRIOS DE FORNECIMENTO	2
6.	PAGAMENTO	3
7.	ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS.....	3





PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇATUBA
SECRETARIA MUNICIPAL OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

1. INFORMAÇÕES GERAIS

Frete: Incluso.

Endereço de entrega: R. Maurício de Nassau nº 1777 – Araçatuba – SP (SMOSP).

Prazo de entrega: 05 dias úteis após a homologação do vencedor.

Critério de Julgamento: Menor Preço.

Modalidade: Compra direta.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

Aquisição de madeiramento para **manutenção** da ponte localizada na estrada entre os municípios de Araçatuba e Bilac.

3. QUANTITATIVO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	Prego 25x72	kg	25,00
02	Vigota 8 x 30 x 450 cm - Peroba	pç	18,00

4. ESTIMATIVA DE VALOR

Valor total de **R\$ 10.440,00**, com base no orçamento nº73 levantado pela Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	VALOR UNIT (R\$)
01	Prego 25x72	kg	45,00
02	Vigota 8 x 30 x 450 cm - Peroba	pç	517,50

5. CRITÉRIOS DE FORNECIMENTO

A empresa responsável pelo fornecimento precisa possuir capacidade de entregar o produto no endereço solicitado, bem como realizar toda carga e descarga.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇATUBA

SECRETARIA MUNICIPAL OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

A empresa deve fornecer os insumos dentro dos padrões de aceitabilidade vigentes.

As peças de madeira não devem estar fletidas, tortas, empenadas, envergadas, possuir nós etc.

O não cumprimento do Termo de Referência implicará na desclassificação da empresa.

6. PAGAMENTO

O pagamento da despesa só será efetuado quando ordenado após sua regular liquidação em até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto, mediante a emissão da nota fiscal/fatura, devidamente entregue e lançada junto a Divisão de Gestão de Materiais e Patrimônio e atestada pela Secretaria Requisitante.

Em hipótese alguma será efetuado pagamento antecipado. Após analisada e atestada, a Nota Fiscal/Fatura a Secretaria requisitante, através do seu Respectivo almoxarifado, lançará no Sistema de Gestão de Materiais.

O pagamento da despesa só será efetuado quando ordenado após sua regular liquidação em até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto, mediante a emissão da nota fiscal/fatura, devidamente entregue e lançada junto a Divisão de Gestão de Materiais e Patrimônio e atestada pela Secretaria Requisitante. Em hipótese alguma será efetuado pagamento antecipado. Após analisada e atestada, a Nota Fiscal/Fatura a Secretaria requisitante, através do seu Respectivo almoxarifado, lançará no Sistema de Gestão de Materiais.

O pagamento será feito mediante depósito na conta bancária fornecida pela Empresa, conforme informação do n.º da agência, banco e conta corrente na referida Nota Fiscal.

7. ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS

ITEM	DESCRIÇÃO
01	Prego 25x72 de aço com cabeça.
02	Vigota de madeira espessura 8 cm, largura 30 cm e comprimento 4,50 metros. Espécie de Madeira: Peroba ou outra com resistência a tração e compressão superior a esta.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇATUBA
SECRETARIA MUNICIPAL OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

Observações:

Caso o fornecedor não forneça a madeira peroba, deverá apresentar a resistência à tração e compressão da espécie substituta conforme a NBR ABNT 7190 ou outra que tratar do assunto.

O não cumprimento do Termo de Referência implicará na desclassificação da empresa ou recusa dos insumos, sendo a devolução as expensas da contratada.





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 178F-C581-DDEA-D39F

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ GUILHERME PASSARELLA BOCUTTI (CPF 425.XXX.XXX-03) em 23/10/2024 07:35:22 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://aracatuba.1doc.com.br/verificacao/178F-C581-DDEA-D39F>