



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇATUBA  
SECRETARIA MUNICIPAL OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

**ÓRGÃO: Secretaria de Obras e Serviços Públicos (SMOSP)**

**TERMO DE REFERÊNCIA Nº025/SMOSP/2024**

**OBJETO**

Manutenção de Placa Vibratória

**Sumário**

1.	INFORMAÇÕES GERAIS .....	2
2.	DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE: .....	2
3.	QUANTITATIVO .....	2
4.	ESTIMATIVA DE VALOR.....	2
5.	CRITÉRIOS DE FORNECIMENTO .....	2
6.	PAGAMENTO .....	2
7.	ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS.....	3





PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇATUBA  
SECRETARIA MUNICIPAL OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

### 1. INFORMAÇÕES GERAIS

**Frete:** Incluso.

**Endereço de entrega:** R. Maurício de Nassau nº 1777 – Araçatuba – SP (SOSP)

**Prazo de entrega:** 2 dias após a homologação do vencedor.

### 2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

Necessário para colocar em operação a placa vibratória utilizada em serviços de "tapa buraco" que está danificada.

### 3. QUANTITATIVO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	Manutenção de Placa Vibratória	SV	01

### 4. ESTIMATIVA DE VALOR

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR (R\$)
01	Manutenção de Placa Vibratória	SV	01	<b>R\$ 916,00</b>

### 5. CRITÉRIOS DE FORNECIMENTO

A empresa responsável pelo fornecimento precisa possuir capacidade de entregar realizar as manutenções necessárias dentro do prazo esperado.

### 6. PAGAMENTO

O pagamento da despesa só será efetuado quando ordenado após sua regular liquidação em até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto, mediante a emissão da nota fiscal/fatura, devidamente entregue e lançada junto a Divisão de Gestão de Materiais e Patrimônio e atestada pela Secretaria Requisitante.

Em hipótese alguma será efetuado pagamento antecipado. Após analisada e atestada, a Nota Fiscal/Fatura a Secretaria requisitante, através do seu Respetivo almoxarifado, lançará no Sistema de Gestão de Materiais.






# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇATUBA

## SECRETARIA MUNICIPAL OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

O pagamento da despesa só será efetuado quando ordenado após sua regular liquidação em até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto, mediante a emissão da nota fiscal/fatura, devidamente entregue e lançada junto a Divisão de Gestão de Materiais e Patrimônio e atestada pela Secretaria Requisitante. Em hipótese alguma será efetuado pagamento antecipado. Após analisada e atestada, a Nota Fiscal/Fatura a Secretaria requisitante, através do seu Respectivo almoxarifado, lançará no Sistema de Gestão de Materiais.

O pagamento será feito mediante depósito na conta bancária fornecida pela Empresa, conforme informação do n.º da agência, banco e conta corrente na referida Nota Fiscal.

### 7. ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO
01	<p data-bbox="323 947 946 981"><b>Manutenção Placa Vibratória - POT 5,5 HP</b></p> <p data-bbox="323 1003 802 1037">Itens a serem revisados/trocados:</p> <ul data-bbox="363 1070 890 1585" style="list-style-type: none"><li>• EIXO VIRABREQUIM H/MB</li><li>• CHAVETA MEIA LUVA 4X5,5</li><li>• JOGO DE JUNTAS</li><li>• PUNHO ARRANQUE B2T/B4T</li><li>• KIT DE PARAFUSOS</li><li>• CORDA RETRÁTIL 4,5MMX</li><li>• ÓLEO + MILITEC</li><li>• REPARO ELÉTRICO, EMBREAGEM E LIMPEZA.</li></ul> 





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: C8EE-67B6-DE36-6836

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ GUILHERME PASSARELLA BOCUTTI (CPF 425.XXX.XXX-03) em 06/09/2024 12:34:44 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://aracatuba.1doc.com.br/verificacao/C8EE-67B6-DE36-6836>