

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Aquisição de 5.000 (cinco mil) envelopes tipo officio, formato fechado 22 x 11 cm, impressão 4x1 cores, confeccionados em papel sulfite 75g, com acabamentos em refile, vincos e colagem, destinados ao atendimento das demandas administrativas do órgão, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A presente contratação será realizada nos termos da Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos), bem como demais normas regulamentares aplicáveis.

3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A aquisição dos envelopes justifica-se pela necessidade contínua de envio de correspondências oficiais, documentos administrativos e comunicações institucionais, garantindo padronização visual, organização e segurança no acondicionamento dos documentos. A inexistência do material compromete o fluxo administrativo e a comunicação formal do órgão.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na aquisição de envelopes personalizados, com identidade visual institucional, produzidos com material adequado e acabamento de qualidade, assegurando durabilidade e apresentação adequada para uso institucional.

5. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

- Quantidade: 5.000 unidades;
- Tipo: Envelope officio;
- Formato fechado: 22 cm x 11 cm;
- Impressão: 4x1 cores;
- Papel: sulfite 75g/m²;
- Acabamentos: refile, vincos e colagem;
- Modelo: com aba para fechamento;
- Personalização: conforme layout fornecido pela contratante.

6. PRAZO DE ENTREGA

O prazo de entrega será de até 15 (quinze) dias corridos, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho.

7. LOCAL DE ENTREGA

Os materiais deverão ser entregues na Secretaria Municipal da Fazenda, sito à rua Coelho Neto, 73 – V. São Paulo, nesta cidade de Araçatuba.

8. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

O objeto será recebido:

- **Provisoriamente:** no ato da entrega, para verificação de conformidade;
- **Definitivamente:** após conferência da qualidade, quantidade e especificações.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- Fornecer os produtos conforme especificações;
- Garantir a qualidade dos materiais;
- Substituir itens com defeitos em até 5 dias;
- Cumprir prazos e condições estabelecidas.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- Fornecer layout para impressão;
- Fiscalizar a execução;
- Efetuar o pagamento conforme condições pactuadas.

11. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

O critério de julgamento será o de menor preço, desde que atendidas todas as especificações técnicas exigidas.

12. FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado até 30 dias após a entrega dos materiais, mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pelo setor competente.

13. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária: FCV 147 – Material de Consumo.

14. VALOR ESTIMADO

O valor estimado é de R\$ 1.390,00 (Um mil, trezentos e noventa reais).

15. DISPOSIÇÕES FINAIS

Os casos omissos serão resolvidos com base na Lei nº 14.133/2021 e demais legislações aplicáveis.