



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇATUBA  
SECRETARIA MUNICIPAL OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

**ÓRGÃO: Secretaria de Obras e Serviços Públicos (SMOSP)**

**TERMO DE REFERÊNCIA Nº32/SMOSP/2024**

**OBJETO**

Aquisição de fluídos e óleos lubrificantes.

**Sumário**

1.	INFORMAÇÕES GERAIS .....	2
2.	DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE: .....	2
3.	QUANTITATIVO .....	2
4.	ESTIMATIVA DE VALOR.....	2
5.	CRITÉRIOS DE FORNECIMENTO .....	2
6.	PAGAMENTO .....	3
7.	ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS.....	3



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇATUBA  
SECRETARIA MUNICIPAL OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

### 1. INFORMAÇÕES GERAIS

**Frete:** Incluso.

**Endereço de entrega:** R. Maurício de Nassau nº 1777 – Araçatuba – SP (SMOSP)

**Prazo de entrega:** 05 dias úteis após a homologação do vencedor.

**Critério de Julgamento:** Menor Preço.

**Modalidade:** Compra direta.

### 2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

A aquisição se faz necessária em face da necessidade para manutenção em reparos dos veículos e máquinas pesadas da frota desta secretaria. Mantendo assim, a mesma em condições de uso.

### 3. QUANTITATIVO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	Conforme Pedido de Compra em anexo	-	-

Os óleos e fluídos lubrificantes devem possuir alto rendimento.

**Especificação:** Deverá possuir certificado de IATF e API.

### 4. ESTIMATIVA DE VALOR

Valor total de R\$ 26.880,00, com base em orçamento realizado pela Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos junto à fornecedor.

### 5. CRITÉRIOS DE FORNECIMENTO

A empresa responsável pelo fornecimento precisa possuir capacidade de entregar o produto no endereço solicitado, bem como realizar toda carga e descarga.

A empresa deve fornecer os insumos dentro dos padrões de aceitabilidade vigentes, conforme o Certificado de IATF e API



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇATUBA

## SECRETARIA MUNICIPAL OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

Além disto, a empresa é responsável pela qualidade do material, em caso de dúvidas deverá comprovar a qualidade do produto através das medidas técnicas cabíveis.

Em caso de desgaste prematuro ou baixa qualidade dos fluídos e óleos lubrificantes a contratante poderá solicitar a troca dos itens por outro de qualidade superior, ou então recusar os produtos entregues, sendo a recolha por conta da contratada. A contratada poderá reter o pagamento dos produtos entregues, desde que em desacordo com este termo de referência.

Os produtos deverão possuir certificado de IATF e API.

O não cumprimento do Termo de Referência implicará na desclassificação da empresa.

### 6. PAGAMENTO

O pagamento da despesa só será efetuado quando ordenado após sua regular liquidação em até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto, mediante a emissão da nota fiscal/fatura, devidamente entregue e lançada junto a Divisão de Gestão de Materiais e Patrimônio e atestada pela Secretaria Requisitante.

Em hipótese alguma será efetuado pagamento antecipado. Após analisada e atestada, a Nota Fiscal/Fatura a Secretaria requisitante, através do seu Respectivo almoxarifado, lançará no Sistema de Gestão de Materiais.

O pagamento da despesa só será efetuado quando ordenado após sua regular liquidação em até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto, mediante a emissão da nota fiscal/fatura, devidamente entregue e lançada junto a Divisão de Gestão de Materiais e Patrimônio e atestada pela Secretaria Requisitante. Em hipótese alguma será efetuado pagamento antecipado. Após analisada e atestada, a Nota Fiscal/Fatura a Secretaria requisitante, através do seu Respectivo almoxarifado, lançará no Sistema de Gestão de Materiais.

O pagamento será feito mediante depósito na conta bancária fornecida pela Empresa, conforme informação do n.º da agência, banco e conta corrente na referida Nota Fiscal.

### 7. ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS

ITEM	DESCRIÇÃO
01	Conforme Pedido de Compra em anexo