RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

A Divisão de Compras, da Prefeitura Municipal de Araçatuba, vem pelo presente, notificar-lhe(s), tendo em vista V. Sas. ter apresentado o menor preço para fornecimento dos itens referente ao processo supra citado, para que **apresente a documentação** necessária para a formalização da compra.

Documentação a ser apresentada:

- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, acompanhado da ultima alteração, e das alterações da denominação social da empresa e de seus objetivos sociais, se houver, e, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

* Certidão Negativa Trabalhista.
* Cópia do Cartão de CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda), em vigor;

- Prova de quitação de Tributos com a Fazenda Federal (Certidão de quitação de tributos e contribuições Federais Administrados pela Secretaria da Receita Federal).

- Certidão da Negativa da Divida Ativa Estadual

- Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS):

- Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal (Certidão Negativa de tributos municipais – Mobiliários e Imobiliários) do domicílio ou sede da empresa, ou outra equivalente, na forma da lei, com prazo não superior a 90 (noventa) dias, ou o prazo indicado pelo órgão expedidor;

- Certificado de Registro do Produto emitido pela Secretaria de Vigilância Sanitária ou cópia da publicação no Diário Oficial da União (se houver necessidade).

- Atestado de Capacidade Técnica.

- \*\*\* Modelo de Declaração para Dispensa de Licitação, devidamente assinado.

- 3 Cópias de Notas Fiscais que comprovem o valor de venda para órgãos públicos (prefeitura, estado ou união).

Atentamente,

ERIVALDO VIEIRA DA COSTA

Fone: (18) 3607-6638

[erivaldo.pma@aracatuba.sp.gov.br](mailto:erivaldo.pma@aracatuba.sp.gov.br)